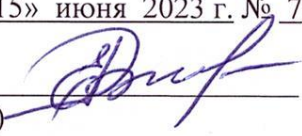


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского
района,

Протокол от «15» июня 2023 г. № 7

Председатель _____
(Е.В. Зинченко)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района



Е.В. Зинченко

Приказ от «15» июня 2023 г. № 156

Мнение Совета родителей
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района

УЧТЕНО

Протокол от 15.06.2023 г. № 5

УЧТЕНО

Протокол от 15.06.2023 г. № 5



ПРАВИЛА

***приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в отделение дополнительного образования детей,
а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)***

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в отделение дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) устанавливают порядок приема, а также основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОДОД.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них дополнительных образовательных программ.

1.4. При приеме на дополнительные образовательные программы не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой приема на обучение по дополнительным образовательным программам являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»,
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.6. Администрация Образовательного учреждения при приеме обучающихся обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об отделении дополнительного образования детей, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию дополнительного образовательного процесса в Образовательном учреждении.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее – Регламент).

2.2. В целях осуществления приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и информирования по вопросам предоставления услуги по приему на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

- полное наименование, место нахождения, и почтовый адрес, режим и график работы Образовательного учреждения, график работы работников (структурных подразделений при наличии);
- справочные телефоны Образовательного учреждения (структурных подразделений при наличии);
- адрес официального сайта Образовательного учреждения, а также адрес электронной почты и(или) формы обратной связи Образовательного учреждения в сети Интернет;
- ссылка на страницу услуги на ЕПГУ – федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенную в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ); государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://dopobr.petersburgedu.ru/> (далее – КАИС КРО);
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Образовательного учреждения по предоставлению услуги;
- текст Регламента с приложениями;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, требования к оформлению указанных документов;
- перечень лиц, имеющих право на получение услуги;
- срок предоставления услуги;
- результаты предоставления услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении услуги;
- информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;
- формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении услуги;

- порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления услуги, на получение услуги;
- краткое описание порядка предоставления услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Образовательного учреждения;
- информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Образовательного учреждения, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

2.3. Лицами, имеющими право на получение услуги по приему в Образовательное учреждение, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Образовательное учреждение (далее – Заявители).

Возраст принимаемых обучающихся зависит от конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.1. Категории Заявителей:

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение;
- доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

2.4. Способы предоставления услуги по приему в Образовательное учреждение:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в Образовательном учреждении при личном приеме.

2.5. Периоды обращения за предоставлением услуги по приему в Образовательное учреждение: услуга предоставляется в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Основанием для начала процедуры является обращение Заявителя в ЕПГУ, государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://dopobr.petersburgedu.ru/> с запросом о приеме на программу Образовательного учреждения на следующий учебный год (далее – Запрос).

2.6. Срок предоставления услуги по приему в Образовательное учреждение: при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 90 (девяноста) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении услуги в Образовательном учреждении.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ, КАИС КРО):

- Заявление о предоставлении услуги - поля электронной формы на ЕПГУ, КАИС КРО;
- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение (перечень возможных документов, удостоверяющих личность кандидата на обучение, устанавливается пунктом 2.6. Регламента);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением услуги в соответствии с пунктом 2.2.1 Регламента законного представителя несовершеннолетнего лица (перечень возможных документов, удостоверяющих личность Заявителя, устанавливается пунктом 2.6. Регламента);
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя (перечень возможных

документов, подтверждающих полномочия Заявителя, устанавливается пунктом 2.6. Регламента);

- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
- номер СНИЛС кандидата на обучение;
- номер СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением услуги в соответствии с пунктом 2.2.1 Регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.7.1. Образовательному учреждению запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Регламентом для предоставления услуги.

2.8. При предоставлении услуги осуществляются следующие процедуры (действия):

- прием и регистрация Запроса и электронных образов документов;
- подготовка и направление Заявителю приглашения на прием в Образовательное учреждение для проверки достоверности документов с комплектом документов;
- принятие решения о зачислении в Образовательное учреждение, внесение сведений о решении в ЕПГУ, КАИС КРО.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления в ОДОД Образовательного учреждения, в зачислении в ОДОД Образовательного учреждения:

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- Запрос направлен адресату не по принадлежности;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);
- поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Регламента;
- несоответствие документов, указанных в подразделе 7 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;
- неявка в Образовательное учреждение в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения Образовательного учреждения;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день подписания заявления;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;

- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.
- 2.10. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:
- подача Запроса в период предоставления услуги, установленный в Регламенте;
 - наличие свободных мест в ОДОД Образовательного учреждения;
 - отсутствие возрастных и медицинских ограничений.
- 2.11. Результатом административной процедуры в соответствии с Регламентом является:
- при принятии решения о зачислении в ОДОД Образовательного учреждения – распорядительный акт (приказ директора) о зачислении в ОДОД Образовательного учреждения;
 - при принятии решения об отказе в зачислении в ОДОД Образовательного учреждения – уведомление об отказе в предоставлении услуги.
- 2.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги соответствующий результат направляется Заявителю: при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 90 (девяноста) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении услуги в ОДОД Образовательного учреждения.

3. Контроль за выполнением административной процедуры по организации приема

- 3.1. Руководитель Образовательного учреждения осуществляет контроль за:
- надлежащим исполнением Регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги по приему в ОДОД Образовательного учреждения, работниками ОДОД Образовательного учреждения;
 - соблюдением работниками ОДОД Образовательного учреждения требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.
- 3.2. Руководитель и работники ОДОД Образовательного учреждения, непосредственно предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления услуги, подготовки отказа в предоставлении услуги, выдачи документов.
- 3.3. Персональная ответственность руководителя и работников ОДОД Образовательного учреждения закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
- В частности, работники ОДОД Образовательного учреждения несут ответственность за:
- требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных Регламентом;
 - отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным Регламентом;
 - нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении услуги;
 - нарушение срока предоставления услуги.
- 3.4. В соответствии с Регламентом Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Образовательного учреждения, а также должностных лиц Образовательного учреждения в ходе предоставления услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

4. Порядок перевода обучающихся

- 4.1. Перевод детей с одного года обучения на другой осуществляется при условии успешного освоения обучающимися образовательной программы с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.
- 4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод ребенка в течение учебного года из одного детского объединения на другое (в том числе

разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

4.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, в соответствии с действующим законодательством и исходя из наличия вакантных мест в ином образовательном учреждении. Перевод детей в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из детских объединений (коллективов) производится в случаях:

- письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении их ребенка;
- окончания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Отчисление обучающихся из объединения ОДОД Образовательного учреждения осуществляется приказом директора Образовательного учреждения.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из ОДОД Образовательного учреждения, по инициативе обучающегося или его родителя до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательном учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу обучения и возраста обучающегося.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за совершение дисциплинарных поступков имеют право на восстановление по решению Педагогического совета Образовательного учреждения при наличии свободных мест.

6.3. Восстановление обучающихся, отчисленных из ОДОД Образовательного учреждения, производится на общих основаниях приема в ОДОД Образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящие Правила принимаются в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящие Правила, изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 586
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского района
Зинченко Елене Валерьевне

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя))

Адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(паспорт №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения
« _____ » моего ребенка (сына, дочь):
название объединения

Фамилия, имя, отчество (ребенка) _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

обучающегося в (наименование Учреждения) _____

№ _____ классе

СНИЛС _____

Адрес проживания _____

Телефон ребенка (при наличии) _____

Подтверждаю отсутствие медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом деятельности.

После окончания занятия ребенок может: уйти самостоятельно/посетить группу продленного дня (нужное подчеркнуть).

С Уставом ГБОУ гимназии № 586 и нормативными актами ознакомлен(а).

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Подпись