



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность объекта инфраструктуры государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) – музея «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века» (далее по тексту – Музей).

1.2. Объект инфраструктуры Музей не является юридическим лицом, имеет собственное наименование «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века» и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Местонахождение Музея – 199058, г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 37, корпус 5, лит. А.

1.4. Музей организуется в целях духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.6. Деятельность Музея организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Музея в Образовательном учреждении является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Закон РФ № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»,
- Письмо Министерства культуры № Кол-815-01-66 «О лицензировании деятельности музеев Российской Федерации»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Приказ ГБНОУ «СПБ Городской дворец творчества юных» № 2136-ОД от 13.12.2016 г. «О проведении паспортизации музеев образовательных учреждений Санкт-Петербурга (школьных музеев)»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,

- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

## **2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль Музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профиль Музея «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века»: историко-краеведческий.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Тип экспозиции Музея «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века»: ансамблевый.
- 2.7. Целевая аудитория Музея «Советский человек в интерьере эпохи. 50-80-е гг. XX века»: обучающиеся Образовательного учреждения, их родители (законные представители), а также иные родственники, обучающиеся из иных образовательных организаций, представители общественности.

## **3. Организация и деятельность Музея**

- 3.1. Организация музея в Образовательном учреждении является, как правило, результатом исторической, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается Музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем Музея является Образовательное учреждение. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый директором Образовательного учреждения.
- 3.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.4. Обязательные условия для деятельности Музея:
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
  - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейная экспозиция;
  - Положение о Музее, утвержденное приказом директора Образовательного учреждения.
- 3.5. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **4. Цели, задачи, функции и особенности Музея**

- 4.1. Цель деятельности Музея заключается в сохранении и передаче культурного наследия, осознании обучающимися связи поколений, приобщении юных посетителей к семейным традициям, как-то: совместное рукоделие, написание открыток и писем дорогим людям, совместный досуг, домашние обеды, приём гостей.
- 4.2. Основной идеей деятельности Музея является создание пространства, способствующего формированию патриотических ценностей и идеалов нравственного отношения к старшему поколению через использование возможностей экспозиций Школьного музея, обеспечение

условий для реализации творческого потенциала каждой личности и получения дополнительного социального опыта.

4.3. Задачами Музея являются:

- воспитание интереса к изучению исторического прошлого страны и своего города;
- содействие занятости детей и подростков в свободное время;
- расширение кругозора обучающихся, накопление знаний;
- формирование навыков творческого, критического мышления;
- формирование навыков исследовательской работы;
- развитие способности учиться заинтересованно и как следствие – формирование личностного отношения к истории, целостного представления о советской эпохе, образе жизни, духовных и материальных ценностях рядового ленинградца;
- воспитание основ патриотизма и чувства сопричастности (через историю семьи – к истории страны);
- увеличение каналов получения информации;
- раскрытие творческого, интеллектуального потенциала всех участников;
- совершенствование коммуникативных навыков и умений.

4.4. Основными функциями Музея являются:

- документирование истории и культуры России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4.5. К особенностям Музея в Образовательном учреждении относятся следующие:

- доступность, поскольку для его посещения не требуется совершать дальние поездки;
- психологический комфорт, поскольку общение строится в режиме диалога, а не монолога, как зачастую бывает в классических музеях, а в качестве экскурсовода выступает знакомый учитель или же сверстник;
- многое здесь можно не только потрогать, но и понюхать, попробовать, померить, почитать, то есть – интерактивность;
- возможность участия в создании экспозиции вместе с учителями, родителями, сверстниками – сотворчество;
- возможность проявить свои способности, к примеру, став экскурсоводом.

4.6. В Музее применяются такие формы работы, как:

- экскурсии силами педагога и обучающихся;
- музейные уроки;
- проектная деятельность;
- временные тематические выставки;
- тематические мероприятия с элементами театрализации;
- встречи с ветеранами;
- беседы (классные часы).

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

- 5.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор Образовательного учреждения.
- 5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью Музея**

- 6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Образовательного учреждения.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по Образовательному учреждению.
- 6.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет Музея, куда могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагоги Образовательного учреждения, представители общественности.
- 6.4. Вопрос о реорганизации либо ликвидации Музея решается Образовательным учреждением по согласованию с его учредителем.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 7.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 7.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.