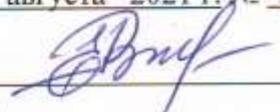


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского
района,

Протокол от 31 августа 2021 г. № 1

Председатель _____
(Е.В. Зинченко)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района



Е.В. Зинченко

Приказ от 31 августа 2021 г. № 199

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ гимназии № 586
Василеостровского района



31 августа 2021 г.

Председатель _____

(Ю.А. Папшова)



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ УЧИТЕЛЕЙ

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебно-методических объединений учителей (далее по тексту – Методическое объединение, МО) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Методическое объединение является частью системы управления образовательным процессом и является органом, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по предметам и уровням образования. Работа Методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, на сплочение и координацию усилий педагогов по совершенствованию методики преподавания учебных предметов.

1.3. Методическое объединение работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Методического объединения Образовательного учреждения являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.11.2018 № 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Методическое объединение учителей-предметников организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав Методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

В Методическое объединение учителей начальных классов входят все учителя начальных классов Образовательного учреждения.

В Методическое объединение педагогов дошкольного образования входят все педагогические работники отделения дошкольного образования детей Образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Методического объединения

2.1. Основной целью деятельности Методического объединения является развитие и совершенствование профессионального мастерства учителей в организации образовательного процесса и создание соответствующей требованиям ФГОС каждого уровня образования (включая дошкольное образование) единой развивающей образовательной среды.

2.2. К задачам Методического объединения Образовательного учреждения относятся:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- планирование методической работы учителей-предметников;
- экспертиза и согласование методических продуктов учителей-предметников;
- сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Образовательного учреждения.

3. Основные направления деятельности Методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутриучрежденческого контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и помощь в составлении рабочих программ учителей по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими продуктами;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- совершенствование методики проведения различных видов уроков и занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Образовательном учреждении школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- подготовка методических рекомендаций в помощь учителям;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

4. Организация и формы деятельности Методического объединения

4.1. Работу Методического объединения возглавляет руководитель МО, назначаемый директором Образовательного учреждения из числа наиболее опытных педагогов по представлению членов Методического объединения.

4.2. Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем Методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель Методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Заседание методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, участвующих в его заседании.

4.5. В работе учебно-методического объединения могут принимать участие приглашенные представители администрации Образовательного учреждения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других Методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

4.6. Контроль за деятельностью Методического объединения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Образовательного учреждения и внутриучрежденческого контроля.

4.7. Основными формами работы в Методическом объединении являются:

- заседания Методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты учителей, презентации портфолио профессиональной деятельности и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков;
- деловые игры;
- другие формы в зависимости от необходимости.

5. Права и ответственность Методического объединения

5.1. Методическое объединение Образовательного учреждения имеет право:

- выражать пожелания руководству Образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- получать от администрации Образовательного учреждения необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую документацию;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Образовательного учреждения о поощрении учителей Методического объединения за результативность образовательного процесса;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, решениями Педагогического совета, локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, приказами директора Образовательного учреждения, распоряжений заместителей директора;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена Методического объединения в различных формах методической работы.

5.3. Каждый участник Методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях Методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные тенденции развития методики преподавания предмета;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

5.4. Методическое объединение Образовательного учреждения несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение Устава Образовательного учреждения, иных локальных актов Образовательного учреждения, в том числе настоящего Положения;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений

- заместителей директора;
 - за объективную оценку результатов деятельности каждого члена Методического объединения;
 - за качество и своевременность принятых Методическим объединением решений;
 - за выполнение плана работы Методического объединения на учебный год.
- 5.5. Руководитель Методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий, проводимых учителями.
- 5.6. Руководитель Методического объединения отвечает за:
- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Методического объединения;
 - пополнение «методической копилки» учителей по соответствующим предметам или предметным областям;
 - своевременное составление документации о работе Методического объединения и проведенных мероприятиях;
 - проведение заседаний Методического объединения;
 - проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
 - повышение профессионального теоретического и практического уровня членов Методического объединения;
 - выполнение членами Методического объединения своих функциональных обязанностей;
 - совершенствование подготовки к урокам;
 - ведение протоколов заседаний Методического объединения.
- 5.7. Руководитель Методического объединения организует:
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Методического объединения;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей;
 - консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей.

6. Делопроизводство и документация Методического объединения

- 6.1. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов. Протоколы ведутся и подписываются председателем Методического объединения.
- 6.6. В результате деятельности Методического объединения ведется следующая документация:
- 6.6.1. Приказ директора о создании Методического объединения и назначении на должность председателя Методического объединения.
- 6.6.2. Положение о Методическом объединении.
- 6.6.3. Анализ работы за прошлый учебный год с указанием:
- степени выполнения плана работы МО;
 - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- 6.6.4. План работы Методического объединения на текущий учебный год, в котором имеется:
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - банк данных об учителях, педагогах, входящих в МО: ФИО, общий и

педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;

- перспективный план аттестации учителей, педагогов МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
- перспективный план повышения квалификации учителей, педагогов МО;
- сведения о темах самообразования учителей, педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях учителей, педагогов МО;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- план проведения предметной недели (декады);
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- график проведения административных контрольных работ;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в Методическом объединении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.